

# 岩見沢市職員採用候補者試験(後期日程)受験申込書 別紙

※事務職(障がいのある方)区分を受験される方は、必ず提出してください。

※事務職(障がいのある方)区分以外を受験される方は提出不要です。

受験番号	
------	--

受験区分	事務職 (障がいのある方)	ふりがな				
		氏名				
(該当する欄に記入してください)	身体障害者手帳	交付機関	交付番号	交付年月日		
			第 号	年 月 日		
		障害名				障害の級
						級
	療育手帳、児童相談所等による知的障害者であることの判定書	交付機関	交付番号	交付年月日	障害の程度	
			号	年 月 日		
	精神障害者保健福祉手帳	交付機関	手帳番号	交付日(最新のもの)		
			第 号	年 月 日		
		有効期限	障害等級			
		年 月 日	級			

## 受験上の特別な配慮希望の申し出

受験に際し、特別な配慮を希望する場合は、「希望する」を○で囲み、以下の項目について回答してください。希望しない場合は、「希望しない」を○で囲み、以下の項目について記入しないでください。

希望する

希望しない(以下の記入は不要です)

以下の希望する箇所の□にチェックを書くか、塗りつぶしてください

<input type="checkbox"/> 自家用車での来場【車両の色 <input type="checkbox"/> ナンバー <input type="checkbox"/> 】	
<input type="checkbox"/> 教養試験、適性検査問題の文字の拡大(A4サイズの問題集をA3サイズに拡大します)	
<input type="checkbox"/> 教養試験、適性検査の答案用紙を丸付け式答案用紙に変更 丸付け答案用紙は、あらかじめ設問ごとに1~5の数字等の 選択肢が印刷されている用紙を用い、正しいと思う解答に 丸またはレ印をつける答案用紙	} 答案用紙を変更した場合、試験 終了後、試験官がマークシート答 案に転記しますので、確認のため、 試験会場に残っていただきます。
<input type="checkbox"/> 教養試験の答案用紙を記入式答案用紙に変更 記入式答案用紙とは、設問ごとに正しいと思う 1~5の回答番号を直接記入する答案用紙	
<input type="checkbox"/> 試験官の発言事項を書面で伝達する	
<input type="checkbox"/> 作文試験のパソコンの利用(パソコンは持参してください)	
<input type="checkbox"/> 試験時間中の服薬【ア 時頃 <input type="checkbox"/> イ 緊急時 <input type="checkbox"/> 】	
<input type="checkbox"/> 介助のための付添い人の同行(原則として1名とし、試験時間中は別室で待機していただきます)	
<input type="checkbox"/> 試験時間中の水分補給	
<input type="checkbox"/> 車イスを使用する 【ア 移動時のみ使用 <input type="checkbox"/> イ 試験時間中も使用 <input type="checkbox"/> ウ その他( <input type="checkbox"/> )】	
<input type="checkbox"/> 補装具等を持ち込み使用する ア 補聴器 <input type="checkbox"/> イ ルーペ <input type="checkbox"/> ウ 電気スタンド <input type="checkbox"/> エ つえ オ その他( <input type="checkbox"/> )	
<input type="checkbox"/> その他(上記以外で特別な配慮が必要なものがあれば記入してください。ただし、内容によっては試験の実施上配慮できない場合もあります。)	