

記載例

岩見沢市職員採用候補者試験(後期日程)受験申込書 別紙

※事務職(障がいのある方)区分を受験される方は、必ず提出してください。
 ※事務職(障がいのある方)区分以外を受験される方は提出不要です。

受験番号	
------	--

受験区分	事務職 (障がいのある方)	ふりがな いわみ じろう				
		氏名 岩見 次郎				
(該当する欄に記入してください)	身体障害者手帳	交付機関	交付番号	交付年月日		
		北海道	北海道空 第 XXXX 号	平成10年 10月 ×日		
		障害名	障害の級			
	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			1 級		
	療育手帳、児童相談所等による知的障害者であることの判定書	交付機関	交付番号	交付年月日	障害の程度	
		北海道	北海道空 第 XXXX 号	平成10年10月 ×日	A	
精神障害者保健福祉手帳	交付機関	手帳番号	交付日(最新のもの)			
	北海道	XXXXXXXX号	平成20年 10月 ×日			
	有効期限	障害等級				
令和 2年 10月 ×日		2 級				

受験上の特別な配慮希望の申し出

受験に際し、特別な配慮を希望する場合は、「希望する」を○で囲み、以下の項目について回答してください。
 希望しない場合は、「希望しない」を○で囲み、以下の項目について記入しないでください。

希望する 希望しない(以下の記入は不要です)

以下の希望する箇所の□にチェックを書くか、塗りつぶしてください

■自家用車での来場【車両の色 白 ナンバー 札幌330なXX-XX 】

教養試験、適性検査問題の文字の拡大(A4サイズの問題集をA3サイズに拡大します)

教養試験、適性検査の答案用紙を丸付け式答案用紙に変更
 丸付け答案用紙は、あらかじめ設問ごとに1~5の数字等の
 選択肢が印刷されている用紙を用い、正しいと思う解答に
 丸またはレ印をつける答案用紙

教養試験の答案用紙を記入式答案用紙に変更
 記入式答案用紙とは、設問ごとに正しいと思う
 1~5の回答番号を直接記入する答案用紙

■試験官の発言事項を書面で伝達する

作文試験のパソコンの利用(パソコンは持参してください)

■試験時間中の服薬【ア 時頃 緊急時】

介助のための付添い人の同行(原則として1名とし、試験時間中は別室で待機していただきます)

試験時間中の水分補給

■車イスを使用する
 【ア 移動時のみ使用 試験時間中も使用 ウ その他()】

補装具等を持ち込み使用する
 ア 補聴器 イ ルーペ ウ 電気スタンド エ つえ
 オ その他()

その他(上記以外で特別な配慮が必要なものがあれば記入してください。ただし、内容によっては試験の実施上配慮できない場合もあります。)

答案用紙を変更した場合、試験終了後、試験官がマークシート答案に転記しますので、確認のため、試験会場に残っていただきます。