

## 企画提案書（全体概要）

提出日：平成 年 月 日

提案者	団体名	※コンソーシアムの場合は、代表となる団体名（1社）を記載すること。		
	代表者名	※コンソーシアムの場合は、代表となる団体の代表者（氏名、役職）を記載すること。		
	以下の項目について該当する箇所には○印をすること			
	トラブル等が発生した場合即座に対応	できる・できない		
	説明書 P7 7（1）②欠格事項等に該当	あり・なし		
	実施責任者 （プロジェクト リーダー） （所属・役 職・氏名）	※コンソーシアムの場合は、実 施責任者（プロジェクトリー ダー）は、代表団体に所属し ている者とする。	電話番号	
		Eメール		
提案する 事業の概要	提案内容 事業・ イメージ図	※実施計画書（様式2）の内容を要約し、簡潔に記載すること。		
	事業費	〇〇〇円（税込）		

注) 1枚に収めること。

注) コンソーシアムの場合は、コンソーシアム構成員の業務分担等を取り決めた協定書の写しを添付すること。

## 実施計画書

### 1 事業の具体的な内容等

#### (1) 事業の詳細

※提案する事業の内容を詳細かつ具体的に記載すること。

## 2 審査のポイントに対する適合性

### (1) 本業務を遂行する能力

①本業務を遂行するために必要な人員・体制を構築しているか。また、コンソーシアムにおいては、各実施主体の役割と責任が明確に示されているか。

②単独事業者若しくはコンソーシアムの代表機関は本業務全体を統括する能力を有しているか。

③単独事業者若しくはコンソーシアムの各実施主体が、本業務を円滑に執行するために必要な経営基盤を有しているか。また、資金等について十分な管理能力を有しているか。

### (2) 提案内容に対する適切性・有効性

①提案は、本業務の内容・趣旨を有効に達成できるものとなっているか。

②企業が必要とする「人材ニーズ」を選定するための調査方法、選定方法は、適切なものとなっているか。

*※ニーズ調査方法、選定理由等を記載すること。*

③就業先は、通勤型スタイルだけではなく、子育てや何らかの事由により通勤が困難な市民に対しても就業が可能となっているか。

*※想定する就業先を記載すること。*

④就業先は、仕事を定常的に与えられる企業であるか。

※想定する就業先を記載すること。

⑤研修プログラムの実施計画は、適切なものとなっているか。

※想定する就業先を記載すること。

⑥業務の管理等を行うための取り組みを構築しているか。

⑦個人情報や機密情報の漏洩が無いようにセキュリティに万全の体制をとっているか。

なお、ISMSを取得している場合は、提案書に記載すること。

⑧業務の実施に適した場所を選んでいるか。

⑨参加者に対して、必要に応じ技術面での支援に加え、就業面について相談支援に応じる仕組みを設けているか。

(3) 本業務の遂行の確実性

①実施体制、事業スケジュール、予算計画等を含め、本業務の実施計画が無理なく組み立てられ、本業務の確実な実施・運営が見込まれるか。

(4) その他

①独自の創意工夫が見られるか。

※その地域独自の創意工夫をした点について記載すること。

3 業務の一部を再委託する場合は、必要とする理由、範囲、再委託先及び予定金額を明記

注) 枚数制限なし。また、必要な場合には補足説明図 (A 4 判) 等を添付すること。

## 事業スケジュール

単位：千円

業務内容	平成 30 年 ○月	○月	...	平成 31 年 3 月	事業費
(例)					
ア) ××に関する業務					
1. ××に関する業務	→				****
2. ××に関する業務					
2-1. ××に関する業務	→				****
2-2. ××に関する業務		→			****
3. ××の実証					****
イ) △△に関する業務					
3. △△に関する業務					
3-1. △△に関する業務	→				****
3-2. △△に関する業務			→		****
・					
・					
4. 成果報告書のとりまとめ				→	****
合計					*****

(注 1) 事業費は消費税込みの金額を記入すること。

(注 2) 事業費はあくまでも委託先を選定する際の参考とするものであり、契約金額について何ら保証するものではない。

(注 3) 枚数制限なし。

## 過去の実績報告票

会社名			
過去の実績：平成 25 年度以降（過去 5 年）における同種又は類似業務の実績を記入すること。			
業 務 名	発 注 者	完了年月	概 要
備 考			

\* 概要欄には、業務の内容を簡潔に記入。

\* 書ききれない場合は、代表的なものを記入。

\* 記入した業務の履行実績が分かる資料（契約書、請書等（金額は不要））の写しを添付。

ただし、岩見沢市発注の業務に係る資料の添付は不要。

\* コンソーシアムの場合は構成員ごとに作成。

## 在宅就業等雇用促進業務 経費算出調書

項目	内容	単位	数量	単価(円)	金額(円)	備考
	計					
	計					
	計					
小計						
消費税及び地方消費税相当額						
合計						