

(別紙 1)

委託業務成績採点表 〔設計業務〕

[業務番号] 業務名 受託者		委託期間		年 月 日 年 月 日		[完了年月日] 完了検査年月日		年 月 日 年 月 日			
業務内容		業務担当員		検査員 (部分・中間検査等)		検査員 (完了検査)		部分検査等年月日			
検査番号		主任担当員氏名		検査員③氏名		氏名		検査員調整後 評定点 ⑦			
評価項目		担当員氏名		検査員④氏名		氏名		業務評定			
		業務担当員の 合計評定点①	調整後の 評定点②	検査員の 評定点③	検査員の 評定点④	(③と④の平均) ⑤	検査員の 評定点⑥	評定点 ⑧	加重平均点の算出 重み ⑨	⑩= ⑧×⑨ / 満点	
専門技術力	提案力・改善力	①=						⑧=②		/	
	業務執行技術力	①=	②=	③=	④=	⑤=	⑥=	⑦=	⑧=②+⑦ ⑧=	/	
	施工時への配慮	①=							⑧=②	/	
	コスト把握能力	①=							⑧=②	/	
管理技術力	工程管理能力	①=							⑧=②	/	
	品質管理能力	①=							⑧=②	/	
	迅速性・弾力性・調整能力	①=							⑧=②	/	
コミュニケーション力	説明力・プレゼンテーション力・協調性	①=							⑧=②	/	
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	①=							⑧=②	/	
成果品の品質		①=	②=	③=	④=	⑤=	⑥=	⑦=	⑧=②+⑦ ⑧=	/	
総合評定点の算定		⑪=⑧の評定点の加重平均点 (= $\Sigma ⑩/20$)							⑪=		$\Sigma ⑩ /$
		⑫業務執行に係る過失に伴う減点							⑫=		
		⑬事故等による減点 (業務遂行段階を対象とする。)							⑬=		(該当する場合のみ入力する)
		⑭総合評定点=⑪+⑫+⑬									
所 見	[業務担当員]	技術者評定点		検査員〔部分・中間検査等〕			検査員〔完了検査〕				
		主任	照査								

- ※ 1 各項目ごとの評定点は、評価項目別運用表により評定点を記入すること。
 2 検査員の網掛け部分に該当する項目は、評定対象外であること。
 3 総合評定点は次により算出し、業務完了時に記入すること。
 a. 部分・中間検査等がなかった場合；総合評定点=業務担当員評定点×0.6+検査員(完了検査)×0.4
 b. 部分・中間検査等があった場合；総合評定点=業務担当員評定点×0.6+検査員(部分・中間検査等)×0.2+検査員(完了検査)×0.2
 ※ 部分・中間検査等が2回以上あった場合は、その平均値を検査員(部分・中間検査等)の評定点とする。
 4 評定点及び総合評定点の算出に当たっては、小数第1位を四捨五入すること。
 5 事故等による減点基準は、文書注意-5点、指名停止1ヶ月まで-10点、指名停止が1ヶ月を超える-15点とする。
 6 所見欄には、評定結果の概要を記載すること。