

○岩見沢市子どもの体験活動事業補助金交付要綱

令和2年5月22日

教育委員会告示第4号

(趣旨)

第1条 この要綱は、子どもが体験活動を通して仲間や地域の人と楽しく幸せな時間を持ち、豊かな人間性や社会性を身に付け、また、どの家庭も地域の中で孤立することなく、安心して過ごせる機会をつくることを目的とし、児童の体験活動を実施する団体及びグループに対して補助金を交付することについて、岩見沢市補助金等交付規則（平成18年3月23日規則第27号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第2条 補助の対象者は、小学生から中学生までの子どもの健やかな育成のため、子どもとその家庭を地域で支えることを目的として活動し、又は活動を予定している3人以上で構成する団体及びグループとする。

(補助対象事業)

第3条 補助の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、市内において子どもを対象に実施する事業であって、子どもが自発的及び継続的に参加できるものとする。

- 2 参加者は、概ね10人以上の子どもが活動できる場所等を確保すること。
- 3 活動中の事故や食中毒等に対応できる保険に加入すること。
- 4 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する事業は、補助事業としない。

- (1) 公序良俗に反するもの
- (2) 営利を目的とするもの
- (3) 特定の政党若しくは政治団体に係る活動又は特定の宗教のための活動をするもの
- (4) 市が交付する他の補助金を受けるもの

(秘密保持)

第4条 補助事業者等は、事業を実施する上で知り得た参加者の個人情報を他

に漏らしてはならない。

(補助対象経費)

第5条 補助の対象となる経費は、補助事業に要する次に掲げる経費のうち、教育長が必要と認めるものとする。

(1) 報償費、需用費、役務費、使用料及び賃借料

(2) 前号に掲げるもののほか、必要と認められる経費

(補助金交付額)

第6条 補助金の交付額は、毎年度の予算の範囲内において、前条に規定する補助対象経費の総額から当該事業の実施に係る収入額を控除した額とする。ただし、1事業当たり10万円を限度とする。

2 前項に規定する交付額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。

(交付申請)

第7条 この要綱により補助金の交付を受けようとするときは、次に掲げる関係書類を教育長に提出しなければならない。

(1) 岩見沢市子どもの体験活動事業補助金交付申請書(様式第1号)

(2) 事業計画書(様式第2号)

(3) 収支予算書(様式第3号)

(4) 事業従事者一覧(様式第4号)

(5) その他教育長が必要と認める書類

(審査会)

第8条 教育長は、補助金の交付申請があったときは、審査会を開催する。審査会では、前条に基づき提出された書類等により、補助金の交付の可否及び補助金額を審査するものとする。

2 審査会は、岩見沢市子ども・子育て会議条例に基づき設置される専門部会の委員をもって組織する。

(審査)

第9条 審査は、次の各号の審査項目及び配点により行う。

(1) 子どもの年齢に相応しい活動、参加の自由度

(2) 実施頻度と活動時間

- (3) 実施体制と安全性及び事業の継続性
- (4) 合理的で無理のない資金計画
- (5) 関連する活動実績
- (6) 他の支援策との関連性
- (7) 広報活動
- (8) 子どもの参加に対する創意工夫

2 委員は、補助金交付対象案件に対し、予算額の範囲内で事業の実施に適切な補助金額を審査する。また、適切な交付を行うため必要があるときは、補助金の交付申請書に係る事項につき修正を加えて、補助金の交付金額を審査することができる。なお補助額の算定に当たり端数が生じた場合は、1,000円未満を切り捨てることとする。

(交付決定)

第10条 教育長は、前条の規定により申請書を受理したときは、規則第4条の規定に基づき、必要に応じて現地調査等を行った上で、補助金交付の適否を決定した後、規則第6条の規定に基づき、申請者に通知する。

(状況報告等)

第11条 教育長は、補助金の適正な執行を図るため必要があると認めるときは、規則第11条の規定に基づき補助事業者等に対し、補助事業の進行に関して報告を求め、又は実地調査をするものとする。

2 教育長は、前項に規定する報告又は実地調査により補助事業が補助金の交付の決定の内容に従って遂行されていないと認めるときは、補助事業者等に対し、決定の内容に従って事業を遂行するよう指示するものとする。

(補助金の概算払)

第12条 規則第6条の規定により補助金交付決定通知書を受けた者は、規則第9条第1項の規定により補助金の概算払を受けることができる。

(実績報告書の提出)

第13条 補助事業者等は、補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けたときを含む。）は、規則第14条の規定に基づき速やかに補助事業者等実績報告書を提出しなければならない。

(返還)

第 1 4 条 補助金の交付を受けた者は、教育長が前条に規定する補助事業等実績報告書に基づき交付すべき補助金の額が確定した場合において、すでにその額を超える補助金が交付されているときは、期間を定めて確定後の額を超える部分の補助金を返還しなければならない。

(その他)

第 1 5 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が別に定める。

付 則

この要綱は、令和 2 年 5 月 2 2 日から施行する。

様式第1号 (第7条関係)

年 月 日

岩見沢市教育長

様

(申請者)

団 体 名

団 体 住 所

代表者職氏名

印

岩見沢市子どもの体験活動事業補助金交付申請書

岩見沢市子どもの体験活動事業補助金の交付を受けたいので、岩見沢市子どもの体験活動事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付年度		
2 交付申請額	金	円
3 交付申請事業名		
4 活動場所等		
5 補助金の交付を受けた実績の有無 (いずれかに○、「あり」の場合はその回数を記入)	補助を受けた回数： 回 (令和2年度は、記入不要)	なし
6 添付書類	(1) 事業計画書 (様式第2号) (2) 収支予算書 (様式第3号) (3) 事業従事者一覧 (様式第4号) (4) 定款、規約、会則等 (定めてない場合は不要) (5) その他教育長が必要と認める書類	

子どもの体験活動事業補助金 事業計画書

①団体名等	設立年月： 年 月			
	<input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
②代表者職氏名	<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他			
③連絡先 <small>（事務局がある場合は事務局）</small>	住所	（〒 - ）		
	電話	- -	FAX	- -
	E-mail			担当者名
④団体等の概要（活動目的等） <small>事業従事者一覧（様式4）のほか、組織図・規約等があれば添付）</small>	活動の拠点			
	<input type="checkbox"/> 岩見沢市 <input type="checkbox"/> 岩見沢市以外			
⑤事業名				
⑥事業の目的				
⑦事業内容 <small>（具体的な実施内容、時期、場所、対象者など）</small>	対象者の年齢等			
	実施頻度、活動時間			
	実施体制			
	安全性			
	関連する活動実績			
	広報活動			
	（その他、創意工夫点など）			
	次年度以降の事業実施	<input type="checkbox"/> 継続する予定 <input type="checkbox"/> 継続しない		
⑧収支予算	様式第3号（別紙）のとおり			
⑨他補助金等の活用	<input type="checkbox"/> 有（予定含む） <input type="checkbox"/> 無			
⑩本補助金の活用	<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 継続（今回で 回目）			
⑪概算払いの希望	<input type="checkbox"/> 有（予定含む） <input type="checkbox"/> 無			

※すべての項目について、該当する箇所に、記入及びチェックをしてください。
 ※用紙に書ききれない項目は、別紙としてください。関連資料があれば添付してください。

収 支 予 算 書

1 収入 (単位：円)

科 目		予算額	積算内訳
子どもの体験活動補助金 (A)			
特定財源	負担金 (共催団体等から)		
	寄附金・協賛金		
	参加料・その他の収入		
	特定財源 計 (B)		
自己財源 (会費等) (C)			
収入合計 (D = A + B + C)			

2 支出 (単位：円)

区分	科 目	予算額	積算内訳	
補助対象経費	報償費 (謝礼など)			
	旅費			
	消耗品費・食材費			
	印刷製本費			
	通信運搬費 (郵便・電話など)			
	保険料			
	広告料			
	使用料及び賃借料			
	その他経費			
	内訳			
補助対象経費 計 (a)				
補助対象外経費				
	補助対象外経費 計 (b)			
支出合計 (c = a + b)				

※収入合計 (D) と支出合計 (c) は一致すること。

3 補助対象経費及び交付申請額算定

(単位：円)

科目	予算額	備考
① 補助対象経費 (a) (控除前)		「2 支出」の (a) の金額
② 特定財源 (B)		「1 収入」の (B) の金額
③ 補助対象外経費 (b) に 充当する特定財源		②のうち、「2 支出」の補助対象外 経費 (b) に充当する額
内 訳		
④ 補助対象経費 (a) に充 当される特定財源		②-③
⑤ 補助対象経費 (控除後)		①-④

4 交付申請額

予算額	備考
	3の⑤の額又は100,000円のいずれか低い額(1,000円未満の端数 切り捨て)

様式第4号(第7条関係)

岩見沢市子どもの体験活動事業補助金 事業従事者一覧

団体名等

NO	氏名	住所区分
1		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
2		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
3		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
4		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
5		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
6		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
7		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
8		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
9		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
10		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
11		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
12		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
13		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
14		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
15		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
16		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
17		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
18		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
19		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他
20		<input type="checkbox"/> 市内在住 <input type="checkbox"/> その他

※人数が20人を超える場合は欄を追加してください。

様式第 1 号 (第 7 条関係)

様式第 2 号 (第 7 条関係)

様式第 3 号 (第 7 条関係)

様式第 4 号 (第 7 条関係)